

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W DROBINIE

Założenia ogólne

Ocenianie osiągnięć ucznia obejmuje cały proces dydaktyczny. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

Obszary oceniania wewnątrzszkolnego

1. Określenie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych.
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie.
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
4. Ustalanie ocen na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Zasady oceniania

1. Przyjęta w szkole skala i forma ocen bieżących oraz klasyfikacji śródrocznej/rocznej stosowana jest przez wszystkich nauczycieli.
2. ~~(skreślony)~~
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, a wychowawcy - o zasadach oceniania zachowania.
4. Oceny są jawne. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
- 4a. Na życzenie ucznia lub jego rodziców wszelkie prace pisemne przechowywane przez nauczyciela jako dokumentacja przebiegu nauczania, mogą być udostępnione do wglądu na terenie szkoły. Uczeń lub jego rodzice mają prawo uzyskać kopię każdej pracy pisemnej.
5. Ustalając ocenę, nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić zdolności poszczególnych uczniów i dostosować wymagania do danego ucznia, a nie do średniego poziomu oddziału.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do umożliwienia uczniom samooceny ich wiadomości i umiejętności według reguł przyjętych w przedmiotowym ocenianiu wewnątrzszkolnym.
7. Ucznia ocenia się za:
 - 1) wiedzę (biorąc pod uwagę jej zakres, rozumienie, stopień opanowania, sposób wyrażania),
 - 2) umiejętności,
 - 3) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu,
 - 4) przygotowanie do zajęć i pracę na zajęciach.

§ 1

Formułowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel opracowuje wymagania edukacyjne dotyczące kolejnych etapów realizowanego programu nauczania (dział materiału, rok szkolny). Wymagania powinny być formułowane jako opis wiadomości i umiejętności do opanowania przez ucznia po określonym etapie kształcenia. Należy zredagować go szczegółowo, uwzględniając postępy i osiągnięcia z zakresu wiedzy i umiejętności.
2. Nauczyciel przedstawia uczniom:
 - 1) przyjęty do realizacji program nauczania,
 - 2) wymagane wiadomości i umiejętności wynikające z przyjętego programu nauczania,
 - 3) podręczniki, zeszyty ćwiczeń, zbiory zadań i inne środki dydaktyczne.

§ 2

Sposoby sprawdzania wymagań edukacyjnych

I. Formy sprawdzania wiedzy

W celu uzyskania obiektywnej oceny ucznia nauczyciele stosują następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

1. praca ucznia na zajęciach edukacyjnych,
2. wypowiedź ustna,
3. ćwiczenia praktyczne,
4. zadanie domowe,
5. dodatkowa (nadobowiązkowa) praca ucznia,
6. prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
7. prace pisemne: testy, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe i inne.
8. udział w olimpiadach i konkursach,
9. rozwiązywanie problemów na bazie wiedzy ogólnej,
10. prezentacja,
11. inne formy.

II. Ogólne reguły stosowania przyjętych form

1. W trakcie jednych zajęć edukacyjnych uczeń nie powinien być oceniany więcej niż dwa razy.
2. Pisemne sprawdziany wiadomości, obejmujące większą partię zrealizowanego materiału, nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć minimum na tydzień wcześniej.
3. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania określonej ilości pisemnych sprawdzianów i prac klasowych w jednym oddziale:
 - 1) nie więcej niż jeden dziennie,
 - 2) nie więcej niż 3 w tygodniu.
4. Termin zapowiadanych sprawdzianów i prac klasowych nauczyciel zapisuje w TERMINARZU dziennika elektronicznego.
5. Prace pisemne nauczyciel zobowiązany jest ocenić i wyniki omówić z uczniami w terminie 2 tygodni od dnia napisania pracy.
6. Nauczyciel jest zobowiązany w jednym półroczu sprawdzić i ocenić wiadomości oraz umiejętności uczniów w ilości równej liczbie godzin z przedmiotu w tygodniu pomnożonej przez 1,5 i nie mniej niż 3 razy.
7. Uczeń może w jednym półroczu jeden raz z każdego przedmiotu, bez konsekwencji, zgłosić nieprzygotowanie do zajęć.

III. Ogólne kryteria ustalania oceny

Nauczyciel, oceniając ucznia, uwzględnia następujące elementy:

1. zakres i jakość wiadomości,
2. rozumienie materiału naukowego,
3. posługiwanie się nabytymi umiejętnościami,
4. kulturę przekazywania wiadomości.

IV. Kryteria ocen klasyfikacyjnych

1. **Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

- 1) posiada wiadomości wykraczające poza wymagania programowe; wykorzystuje treści i wiadomości powiązane ze sobą w spójny i logiczny układ,
- 2) rozumie zgodne z nauką uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek pomocy z zewnątrz,
- 3) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- 4) przekazując wiadomości, stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź jest płynna.

2. **Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

- 1) wyczerpująco opanował cały materiał programowy (koniec roku lub półroczna), posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ,
- 2) właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela,
- 3) samodzielnie i umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce,
- 4) stosuje poprawny język, styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje płynność i zgodność z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.

3. **Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

- 1) opanował materiał programowy, posiada wiadomości powiązane związkami logicznymi,
- 2) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowany przez nauczyciela,
- 3) stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych pod kierunkiem nauczyciela,
- 4) w swojej wypowiedzi nie popełnia błędów językowych, popełnia natomiast usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych, jego wypowiedź jest umiarkowanie płynna.

4. **Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- 1) opanował ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu zakres materiału programowego, jego podstawowe wiadomości są połączone związkami logicznymi,
- 2) dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
- 3) stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych, korzystając z pomocy nauczyciela,
- 4) popełnia niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego, jego wypowiedź jest niezbyt płynna.

5. **Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**

- 1) nie zna nawet podstawowego materiału programowego, posiada wiadomości luźno zestawione,
- 2) nie rozumie podstawowych uogólnień, nie potrafi wyjaśnić zjawisk,
- 3) nie umie stosować wiedzy, a korzystając z pomocy nauczyciela, jest w stanie wykonać polecenie w minimalnym stopniu,
- 4) popełnia liczne błędy, jego styl jest nieporadny, ma trudności w wysławianiu.

6. **Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- 1) wykazuje rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami,
- 2) zupełnie nie rozumie uogólnień oraz kompletnie nie potrafi wyjaśniać zjawisk,
- 3) zupełnie nie umie stosować wiedzy,
- 4) nie umie stosować wiedzy, a korzystając z pomocy nauczyciela, nie jest w stanie wykonać polecenia nawet w minimalnym stopniu,
- 5) popełnia liczne błędy, stosuje rażąco nieporadny styl, ma duże trudności w mówieniu językiem literackim.

7. W związku z odpowiedzialnością za realizację podstawy programowej nauczyciel ma prawo sprawdzić, czy uczeń opanował materiał realizowany w czasie jego nieobecności. Sprawdzenie odbywa się w dowolnej formie w ciągu dwóch tygodni od dnia pojawienia się ucznia w szkole po okresie nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami rodzinnymi, uczeń ma prawo ustalić z nauczycielem późniejszy niż dwutygodniowy termin zaliczenia.

§ 3 Zasady informowania

1. Na pierwszej lekcji nauczyciel podaje do wiadomości uczniów przedmiotowe wymagania edukacyjne.
2. Nauczyciel przedstawia uczniom podział form sprawdzania wiedzy i umiejętności, o którym mowa w § 2 „Sposoby sprawdzania wymagań edukacyjnych”.

§ 4 Bieżące ocenianie

1. Ocena bieżąca określa poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części materiału nauczania.
- 1a. Celem oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego postępach w nauce. Odbywa się głównie na drodze wskazywania uczniowi, co robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
2. Oceny bieżące ustala się według skali od 6 do 1:

celujący	6	cel
bardzo dobry +	5+	bdb+
bardzo dobry	5	bdb
bardzo dobry -	5-	bdb-
dobry +	4+	db+
dobry	4	db
dobry -	4-	db-
dostateczny +	3+	dst+
dostateczny	3	dst
dostateczny -	3-	dst-
dopuszczający +	2+	dop+
dopuszczający	2	dop
dopuszczający -	2-	dop-
niedostateczny +	1+	ndst+
niedostateczny	1	ndst

- 2a. Oceny bieżące są jawne dla uczniów oraz rodziców i wpisywane do dziennika elektronicznego systematycznie nie później niż w ciągu 3 dni od dnia poinformowania ucznia o ocenie. W przypadku ocen z prac pisemnych, oceny mogą być wpisane do dziennika wcześniej niż nastąpi omówienie i oddanie pracy uczniom.
3. W przypadku ocen bieżących dopuszcza się stosowanie w zapisie znaków „+” i „-”, przy czym podczas wyliczania średniej ważonej znak „+” skutkuje dodaniem do oceny cząstkowej 0,25, a znak minus – odjęciem tej samej wartości, np. „4+” równa się 4,25, a „4-” równa się 3,75.
4. Wiedzę i umiejętności ucznia nauczyciel zobowiązany jest oceniać systematycznie i wszechstronnie. Wystawiając ocenę bieżącą nie może stosować innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności niż opisane w § 2 „Sposoby sprawdzania wymagań edukacyjnych”.
5. Nauczyciel oceniający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

Stopień ze sprawdzianu	Procent maksymalnej liczby punktów
celujący	96 - 100
bardzo dobry	90 - 95
dobry	75 - 89
dostateczny	60 - 74
dopuszczający	40 - 59
niedostateczny	0 - 39

6. Sprawdzian powinien zawierać zadanie (polecenie) dodatkowe, wykraczające poza podstawę programową. Uczeń, który prawidłowo wykona to zadanie (polecenie), otrzyma stopień celujący, pod warunkiem uzyskania co najmniej 90% punktów przewidzianych w sprawdzianie.
7. Poprawa ocen bieżących.
 - 1) Uczeń jest zobowiązany poprawić ocenę niedostateczną uzyskaną w wyniku sprawdzania wiadomości i umiejętności dotyczących większej partii zrealizowanego materiału; inne oceny może poprawić zgodnie z § 4 ust. 7 pkt 2).
 - 2) Z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi 3 lub więcej, uczeń ma prawo poprawić dwie oceny w półroczu. Natomiast z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi 1 lub 2, uczeń ma prawo poprawić jedną ocenę w półroczu.
 - 3) Poprawa oceny odbywa się w tej samej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności, w wyniku której została uzyskana. Do poprawy danej oceny uczeń ma prawo przystąpić tylko jeden raz.
 - 4) Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania ocen bieżących wpisuje się do dziennika elektronicznego.
 - 5) Jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest do oceny systematyczności pracy ucznia. Jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień niższy, traci prawo do następnej poprawy w danym półroczu. **Obie oceny – ze sprawdzianu i z poprawy – brane są pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej/rocznej.**
 - 6) Uczeń może poprawić ocenę w terminie jednego tygodnia. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może poprawić oceny bieżącej w tym terminie, nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek ustalić nowy termin i miejsce poprawienia oceny.

§ 5

Ocena zachowania ucznia

Uwagi ogólne

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca oddziału; jest ona ostateczna.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
3. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

Ustalenia szczegółowe

Ocenianie zachowania polega na przypisaniu uczniowi przez wychowawcę, przy współudziale ogółu uczniów danego oddziału, punktów oceniających jego „funkcjonowanie w środowisku szkolnym” oraz punktów za „respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych”.

Na początku semestru każdy uczeń otrzymuje tzw. kredyt, który wynosi 100 punktów.

Uczeń otrzymuje punkty z zachowania według skali:

Punkty dodatnie

- 1) Frekwencja stuprocentowa w miesiącu: 5 pkt/miesiąc
- 2) Funkcja klasowa - stała: 1 - 5 pkt/miesiąc
- 3) Funkcja szkolna - stała: 1 - 10 pkt/miesiąc
- 4) Udział w konkursie szkolnym: 3 - 6 pkt/každorazowo
- 5) Udział w zawodach sportowych szkolnych: 3 - 6 pkt/každorazowo
- 6) Udział w akademii szkolnej lub pozaszkolnej: 1 - 10 pkt/každorazowo
- 7) Udział w konkursie pozaszkolnym: 5 - 10 pkt/každorazowo
- 8) Udział w zawodach sportowych międzyszkolnych: 5 - 10 pkt/každorazowo
- 9) Sukces w zawodach i konkursach szkolnych: 5 pkt/každorazowo
- 10) Sukces w zawodach i konkursach pozaszkolnych: 5 - 15 pkt/každorazowo
- 11) Udział w kołach zainteresowań: 0 - 10 pkt/miesiąc
- 12) Reprezentowanie szkoły na zewnątrz (sztandar, ...): 10 pkt/každorazowo
- 13) Praca społeczna na rzecz oddziału i szkoły: 1 - 10 pkt/semestr
- 14) Udział w akcji charytatywnej, ekologicznej, itp.: 5 - 20 pkt/každorazowo
- 15) Pochwała wychowawcy: 5 pkt
- 16) Pochwała dyrektora: 10 pkt
- 17) Punkty do dyspozycji wychowawcy na koniec semestru: 5 pkt

Punkty ujemne

- 1) Uwaga za niewłaściwe zachowanie: -1 pkt/każdrazowo
- 2) Uwaga o braku obuwia na zmianę: -3 pkt/każdrazowo
- 3) Uwaga dotycząca hałasowania na korytarzu w czasie lekcji: -1 pkt/każdrazowo
- 4) Uwaga za korzystanie z telefonu komórkowego na lekcji: -3 pkt/każdrazowo
- 5) Spóźnienia na lekcję (za każde 3 spóźnienia): -1 pkt
- 6) Nieobecność nieusprawiedliwiona: -1 pkt/godz.
- 7) Zaśmieszanie otoczenia: -3 pkt/każdrazowo
- 8) Używanie wulgaryzmów: -3 pkt/każdrazowo
- 9) Ściąganie na sprawdzianach: -3 pkt/każdrazowo
- 10) Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego: -3 pkt/każdrazowo
- 11) Niszczanie mienia szkolnego i mienia innych osób: -10 pkt/każdrazowo
- 12) Udzielanie fałszywych informacji: -3 pkt/każdrazowo
- 13) Zastraszanie: -10 pkt/każdrazowo
- 14) Wyłudzenie pieniędzy: -20 pkt/każdrazowo
- 15) Kradzież: -20 pkt/każdrazowo
- 16) Palenie papierosów: -10 pkt
- 17) Picie alkoholu lub używanie narkotyków: -15 pkt
- 18) Posiadanie/przebywanie pod wpływem alkoholu lub narkotyków: -15 pkt
- 19) Agresja słowna: -5 pkt/każdrazowo
- 20) Agresja fizyczna: -10 pkt/każdrazowo
- 21) Upomnienie wychowawcy: -3 pkt
- 22) Nagana wychowawcy: -5 pkt
- 23) Upomnienie dyrektora: -8 pkt
- 24) Nagana dyrektora: -10 pkt
- 25) Punkty do dyspozycji wychowawcy na koniec semestru: -5 pkt
- 26) Fałszowanie dokumentów i podpisów: -10 pkt/każdrazowo

Ocenę zachowania ustala się według skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

4. Oceny zachowania ustalane są w oparciu o następującą punktację:

- **od 150 punktów** = **wzorowe,**
- **125 – 149 punktów** = **bardzo dobre,**
- **100 – 124 punktów** = **dobre,**
- **75 – 99 punktów** = **poprawne**
- **50 – 74 punktów** = **nieodpowiednie**
- **poniżej 50 punktów** = **naganne**

§ 6

Śródroczne klasyfikowanie

1. Śródroczne klasyfikowanie odbywa się raz w roku szkolnym, przed feriami zimowymi.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne określają poziom wiadomości i umiejętności ucznia.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się wg skali jak w przypadku oceniania rocznego.
4. Śródroczne oceny zachowania ustala się według skali takiej, jak w przypadku oceniania rocznego.
5. Śródroczne oceny zachowania ustalane są w oparciu o punktację taką samą, jak w przypadku oceniania rocznego.

§7

Zaliczanie nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych

1. Podstawą zaliczenia tych zajęć jest frekwencja uczniów (powyżej 50 %) i aktywne w nich uczestnictwo.
2. Zaliczenie ustala się według skali:

celujący	cel
bardzo dobry	bdb
dobry	db
zaliczone	zal
nie zaliczone	nz

Oceny te odnotowuje się w dzienniku zajęć, a oceny z wyjątkiem „nie zaliczone” w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.

3. Zaliczenie tych zajęć na ocenę powyżej „nie zaliczone” ma wpływ na ustalenie oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu odpowiadającego danemu rodzajowi zajęć nadobowiązkowych.
4. Ocenę z zajęć nadobowiązkowych nauczyciel przedmiotu dopisuje jako stopień w grupie stopni wspomagających.
5. Zaliczenie zajęć oznacza stopień dostateczny.
6. W przypadku wychowania do życia w rodzinie, podstawą zaliczenia jest frekwencja powyżej 50%. W dokumentacji szkolnej wpisuje się adnotację: „uczestniczył / -a”.

§8

Informowanie rodziców o bieżących ocenach

1. Podstawową formą informowania rodziców o ocenach uzyskiwanych przez uczniów są cykliczne spotkania nauczycieli z rodzicami.
2. Wychowawca informuje o bieżących ocenach na spotkaniach z rodzicami.
3. Termin spotkań jest wyznaczany przez dyrektora szkoły. Spotkania odbywają się w tym samym dniu dla rodziców uczniów wszystkich oddziałów, aby umożliwić rodzicom kontakt z nauczycielami.
4. Wychowawcy i inni nauczyciele informują również rodziców o bieżących ocenach:
 - w indywidualnych rozmowach i konsultacjach;
 - podczas wizyty w domu rodzinnym;
 - w rozmowie telefonicznej;
 - zapisując notatkę w zeszycie przedmiotowym lub w dzienniku elektronicznym;
 - (skreślony)
 - w wyjątkowych sytuacjach (brak kontaktu rodziców ze szkołą) w korespondencji listowej.
5. Obowiązkiem rodziców uczniów jest monitorowanie ocen i innych informacji pojawiających się w dzienniku elektronicznym.

§ 9

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych

1. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Klasyfikacja roczna przeprowadzana jest zawsze przed ostatnim tygodniem kończącym zajęcia danego roku szkolnego. Wyniki klasyfikacji zatwierdza Rada Pedagogiczna.
- 1a. **Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia odnośnie ustalenia niezgodnie z przepisami prawa rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**
2. Ocenę zachowania wychowawca ustala w porozumieniu z nauczycielami oddziału na zasadach opisanych w § 6 ust. 4 i 5.
3. **Roczna ocena zachowania jest średnią arytmetyczną ilości punktów uzyskanych przez ucznia w pierwszym i drugim semestrze. Oceny zachowania śródroczne/roczne ustalane są w oparciu o następującą punktację:**

- **od 150 punktów** = **wzorowe,**
- **125 – 149 punktów** = **bardzo dobre,**
- **100 – 124 punktów** = **dobre,**
- **75 – 99 punktów** = **poprawne**
- **50 – 74 punktów** = **nieodpowiednie**
- **poniżej 50 punktów** = **naganne**

4. Roczną ocenę z zajęć dydaktycznych ustala nauczyciel biorąc pod uwagę oceny częściowe uzyskane przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego. Ustalenie oceny rocznej odbywa się z zastosowaniem algorytmu:

$$(O1 \times Wo1 + O2 \times Wo2 + \dots) : (Wo1 + Wo2 + \dots).$$

O1 = ocena częściowa,
 O2 = kolejna ocena częściowa,
 Wo1 = waga oceny częściowej,
 Wo2 = waga kolejnej oceny częściowej.

5. Ważenie i scalanie ocen częściowych przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej (średrocznej i rocznej).

Wagi wystawianych ocen w zależności od sposobu i form oceniania:

- test sumujący, finał olimpiady na szczeblu pozaszkolnym – **6,**
- prace klasowe, kontrolne, testy osiągnięć, sprawdziany – **5,**
- odpowiedzi ustne, projekty, referaty, prezentacje – **3,**
- kartkówki, aktywność, praca w grupie, ćwiczenia pisemne i ustne na lekcji, zeszyt, prace domowe – **2,**

Podstawą oceny semestralnej (rocznej) jest średnia ważona ocen otrzymanych przez ucznia w ciągu całego semestru (roku szkolnego).

Przyjmuje się następujące wartości dla ocen rocznych:

celujący	od 5,75
bardzo dobry	od 4,75 do poniżej 5,74
dobry	od 3,75 do poniżej 4,74
dostateczny	od 2,75 do poniżej 3,74
dopuszczający	od 1,75 do poniżej 2,74
niedostateczny	od 0,00 do poniżej 1,74

5a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2.

5b. Ocena ustalona w stopniu niedostateczny – 1, jest negatywną oceną klasyfikacyjną.

6. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

Powiadomienie odbywa się w następujący sposób:

- 1) Na miesiąc przed ustaleniem ocen klasyfikacyjnych wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach z przedmiotów (w tym przewidywanych ocenach niedostatecznych) oraz ocenie zachowania.
- 2) Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach z przedmiotów i wpisują je do dziennika elektronicznego jako oceny przewidywane. Informację dla rodzica dotyczącą przewidywanych śródrocznych i rocznych ocen (w tym niedostatecznych) danego ucznia, wychowawca przekazuje w formie pisemnej. Rodzic potwierdza przyjęcie tej informacji, składając na niej swój podpis wraz z datą przyjęcia informacji. Informacja przechowywana jest w teczce wychowawcy.

- 3) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów po ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wpisują je do dziennika elektronicznego.
- 4) Ustalone oceny klasyfikacyjne mogą się różnić od przewidywanych ocen w punkcie 2). W przypadku obniżenia przewidywanej oceny do stopnia niedostatecznego nauczyciel powiadamia o tym pisemnie wychowawcę oddziału, podając wyczerpujące uzasadnienie.
- 5) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia związane z trybem ustalania tej oceny.
- 6) Informacje o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice otrzymują w formie pisemnej, na wywiadówkach - bezpośrednio po klasyfikacji. Natomiast oceny zatwierdzone na klasyfikacyjnym (rocznym) posiedzeniu rady pedagogicznej przedstawiane są uczniom i rodzicom na świadectwach szkolnych.
7. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem § 10 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
 - 1) Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który:
 - a. uzyskał średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75;
 - b. otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny nie niższe niż dobre;
 - c. otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym. Powinna ona uwzględniać postęp w rozwoju ucznia.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel powinien brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, systematyczność aktywnego udziału w zajęciach oraz angażowanie się w różnego rodzaju działania na rzecz kultury fizycznej.

§ 10

Ulgi i zwolnienia

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
6. Zwolnienie z aktywnego uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego nie zwalnia ucznia z obowiązku obecności na tych zajęciach.

§ 11

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców. Podanie

- o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego należy złożyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. *(skreślony)*
 6. Egzaminu klasyfikacyjnego nie przeprowadza się z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania.
 7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 1) *(skreślony)*
 - 2) *(skreślony)*
 - 3) *(skreślony)*
 - 7a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, wyjątek stanowią zajęcia wychowania fizycznego oraz informatyki, z których to egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 8a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 4 oraz ucznia realizującego indywidualny tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć.
 - 8b. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji - dyrektor szkoły,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - 8c. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 8b oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których w ciągu danego dnia uczeń może zdawać egzaminy.
 - 8d. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego jako obserwatorzy mogą być obecni rodzice ucznia.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był prowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o których mowa w ust. 8a i 8b,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o stopniu wykonania zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 10a. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania nie wpisujemy oceny klasyfikacyjnej tylko „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.

§ 12 **Egzamin sprawdzający** *(skreślony)*

§ 12a
Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych
lub rocznej oceny zachowania

1. Uczniowie lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku, gdy dyrektor szkoły stwierdzi słuszność wniesionego zastrzeżenia powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem oraz jego rodzicami.
- 3a. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z wychowania fizycznego oraz informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 1 lit. b na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może być zwolniony z udziału w pracy komisji. Dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen.

8. Do protokołu w przypadku ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 8a. Roczną ocenę zachowania komisja ustala w terminie 5 dni od dnia złożenia zażalenia do dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 13 **Egzamin poprawkowy**

- 1) Egzamin poprawkowy wyznacza się w przypadku uzyskania przez ucznia rocznej oceny niedostatecznej z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 2a) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 3a) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 4) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin egzaminu poprawkowego ,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 5) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, krótką informację o ustnych odpowiedziach oraz wykonywaniu zadania praktycznego przez ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
- 7) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza oddział.
- 8) Zakres materiału na egzamin poprawkowy ustala nauczyciel przedmiotu (po wystawieniu oceny niedostatecznej). Uczeń otrzymuje go w formie pisemnej, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 9) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.

Uwagi końcowe

1. Pełny tekst Oceniania Wewnątrzszkolnego udostępniany jest wszystkim zainteresowanym.
2. Przed klasyfikacją nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek przypomnienia uczniom szczegółowych zasad ustalania ocen, a także warunków ich poprawiania.
3. Wszelkie sytuacje związane z ocenianiem, nieprzewidziane w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym, rozpatruje dyrektor szkoły i Rada Pedagogiczna na podstawie prawa oświatowego.

a) *(skreślony)*

b) *(skreślony)*

c) *(skreślony)*

4. Ocenianie Wewnętrzne w trakcie codziennych działań nauczycielskich, poddane zostanie praktycznej weryfikacji. Być może będzie wymagało usprawnienia i wprowadzenia przez radę pedagogiczną zmian lub korekt. Efektem tych działań powinna stać się obiektywna i miarodajna ocena poziomu osiągnięć ucznia.
5. Zapisane w Ocenianiu Wewnętrznym zasady konsultować należy z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.