



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Europejski staż dla zawodowców w roku 2019”

Numerze 2018-1-PL01-KA102-049581 w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

1. Uczestnicy Projektu nr 2018-1-PL01-KA102-049581 w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność Uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe realizowanym przez Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego w partnerstwie z Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Drobinie będą wybrani w procesie rekrutacji, która będzie trwać na terenie szkoły w dniach 14.01-28.02.2019 r.
2. Uczestnicy Projektu odbędą praktykę zagraniczną (staż) w wymiarze trzech tygodni w zakładach pracy we Włoszech – Rimini. Uczestnicy wyjadą w 8-osobowej grupie wraz z jednym opiekunem (nauczyciel ZSP): grupa wyjedzie po 20 czerwca 2019r. (daty będą uwzględniały 19 dni pobytu łącznie z podróżą oraz dokładne daty wylotów będą uwzględniać najbardziej korzystną cenę połączenia).
3. Staże te traktowane są jako zajęcia objęte programem szkoły i są realizowane w szkole w ramach przygotowania pedagogiczno-kulturowo-językowego i promocji rezultatów Projektu oraz poza terenem szkoły, w miejscu odbywania stażu tj. w Rimini. W związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu szkoły oraz ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całego czasu realizacji Projektu, a w szczególności w trakcie odbywania stażu. Naruszenie zasad regulaminu Projektu spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wynikających z postanowień Statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do przestrzegania regulaminu przez cały okres trwania Projektu, zarówno w czasie zajęć odbywających się w ramach przygotowania językowo-pedagogiczno-kulturowego i działań promujących rezultaty Projektu w Polsce, jak i odbywania praktyk we Włoszech
5. Wszelkie koszty realizacji Projektu finansowane są przez ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe , a udział w Projekcie jest formą wyróżnienia dla uczniów. Stąd od Uczestników Projektu wymaga się godnego reprezentowania szkoły w kraju i za granicą oraz godnego reprezentowania Polski poza jej granicami.



6. Uczestnicy są zobowiązani do brania udziału w zajęciach z przygotowania językowo-kulturowo-pedagogicznego oraz do aktywnego udziału w akcji promowania rezultatów Projektu i ewaluacji Projektu. Opuszczanie zajęć oraz brak przyrostu wiedzy z języka włoskiego może skutkować skreśleniem z listy uczestników Projektu.
7. Przed wyjazdem na staż Uczestnicy mają obowiązek podpisania przygotowanej przez Zespół Projektowy według wytycznych POWER umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności - osobą uczącą się. Ponadto mają obowiązek zapoznania się z programem stażu i w trakcie jego trwania zobowiązani są do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów praktyk ze strony polskiej, opiekuna ze strony instytucji pośredniczącej i opiekunów praktyk w instytucjach przyjmujących.
8. W czasie podróży Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania poleceń opiekunów grupy. Szczególnie w czasie oczekiwania na lotniskach, nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna grupy. Należy stosować się do zaleceń obsługi na pokładzie samolotu (zapinanie pasów bezpieczeństwa, wyłączenie telefonów komórkowych itp.).
9. W czasie całego pobytu zagranicą zabrania się: kupowania napojów alkoholowych, w tym również wina i piwa, palenia papierosów, spożywania alkoholu, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek. W przypadku zażywania leków przez Uczestnika rodzice lub prawni opiekunowie informują o tym w Formularzu Zgłoszeniowym i zapewniają odpowiednią ilość leków na czas stażu we Włoszech i podróż.
10. Uczestnicy zobowiązani są do uczestniczenia w zajęciach praktycznych ustalonych przez opiekuna praktyk ze strony firmy pośredniczącej i instytucji przyjmującej, dostosowują się do godzin pracy - wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać w tym samym dniu polskiemu opiekunom grup.
11. Stażyści będą zobowiązani do prowadzenia Dzienniczka Praktyk, w którym będą zapisywać czynności wykonane w każdym kolejnym dniu wraz ze swoimi spostrzeżeniami i uwagami na temat pracy na swoim stanowisku oraz oceni swoje przygotowanie teoretyczne w stosunku do wymagań pracodawcy europejskiego. Każdy dzień odbycia stażu będzie potwierdzony pieczętką z zakładu pracy wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za stażystę w zakładzie pracy. Opiekun stażysty w zakładzie pracy na koniec stażu wystawi ocenę wraz z opinią wpisaną do Zeszytu Praktyk lub na karcie oceny stażysty. Uczeń będzie zobowiązany do przedstawienia prowadzonego Zeszytu Praktyk w szkole Kierownikowi Szkolenia Praktycznego. Zeszyt Praktyk wraz z kserokopią certyfikatu i referencji, ocena wystawiona przez opiekuna praktyk oraz złożenie raportu końcowego przez stażystę będą podstawą zaliczenia szkolenia praktycznego.
12. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapewnienia powodzenia Projektu oraz aktywnego promowania rezultatów Projektu. Dlatego w trakcie stażu muszą zbierać odpowiedni materiał fotograficzny, który będzie służył każdemu stażystę do sporządzenia prezentacji multimedialnej z pobytu na stażu z naciskiem na miejsce stażu. Od stażystów wymaga się dostarczania materiałów do publikacji (zdjęć, materiałów filmowych, wypowiedzi) sporządzanych przez Zespół Projektowy oraz udziału w imprezach, wydarzeniach, akcjach na rzecz promowania rezultatów Projektu, jego ewaluacji oraz promocji szkoły. Niewywiązywanie się z uczestnictwa w działaniach promocyjnych



- rezultatów Projektu będzie skutkowało obniżeniem oceny z zachowania, naganą Dyrektora Szkoły lub zwrotem części uzyskanego dofinansowania.
13. Po zakończeniu zajęć praktycznych w danym dniu Uczestnicy wracają na teren miejsca zakwaterowania, biorą udział we wszystkich zaplanowanych zajęciach, w szczególności w zajęciach z zakresu kulturoznawstwa (wyjścia i wycieczki kulturoznawcze).
 14. Surowo zabrania się oddalania uczestników stażu poza teren zakwaterowania bez wiedzy i zgody opiekuna. Również w czasie organizowanych wycieczek nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna grupy.
 15. W przypadku kąpielisk i basenów zabrania się korzystania z nich bez nadzoru i zgody opiekunów.
 16. W czasie ciszy nocnej (godzina zostanie wyznaczona przez polskiego opiekuna) Uczestnicy stażu zobowiązani są do przebywania w swoich pokojach.
 17. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze stażu w ostatnich 10 dniach przed wyjazdem i nie znalezienia ucznia z listy rezerwowej, który zdecyduje się na uczestnictwo w stażu, lub w przypadku gdy Uczestnik nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na lotnisko), Rodzice lub Prawni Opiekunowie **pokrywają koszty poniesione w związku z dofinansowaniem stażu**, które nie będą mogły być odzyskane tj. koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, przedpłat dokonanych w instytucji pośredniczącej itp. W momencie zmiany nazwiska Uczestnika stażu przed wylotem, kiedy zakupione pozostaną bilety lotnicze, Rodzice lub Prawni Opiekunowie Uczestnika rezygnującego z wyjazdu ponoszą koszty związane ze zmianą rezerwacji lotniczej.
 18. W przypadku, gdy Uczestnik w sposób rażący złamie regulamin praktyki w czasie pobytu zagranicą (np. spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nie przestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież itp.), może zostać usunięty definitywnie ze stażu. Rodzice w trybie natychmiastowym zostaną powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. **Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie ucznia w wysokości 1804 EURO , wartość wskazana w umowie pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności (osobą uczącą się) w ramach sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe w – Artykuł nr 3, pkt.3.1.** Za wszelkie szkody wyrządzone w sposób umyślny, złośliwy lub nieodpowiedzialny koszty ponoszą Rodzice lub Prawni Opiekunowie Uczestnika.

(data i podpis ucznia - Uczestnika projektu)

(data i podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna)



Opracował Koordynator Projektu: Magdalena Sadowska

Zatwierdził Prezes Zarządu UPEMI: Wiesław Różański